



LA VILLE DE SAVIGNY LE TEMPLE

RECRUTE

Un(e) technicien(ne) administrateur(-trice) réseau (H/F)

Cadres d'emploi : technicien (B)

Titulaire ou Contractuel sur le fondement de l'article 332-14 du code de la fonction publique

La ville de Savigny-le-Temple est une ville jeune et dynamique qui a su tisser un véritable réseau de relations humaines, culturelles, sportives et économiques avec ses administrés.

Au cœur d'un territoire stratégique et ambitieux dont le développement économique et l'aménagement se poursuivent, Savigny-le-Temple s'inscrit dans une transformation écologique, durable et solidaire.

DESCRIPTION DU POSTE :

Le technicien administrateur réseau joue un rôle clé dans la disponibilité, la performance et la sécurité de notre système d'information.

Vos missions sont les suivantes :

Administration Réseau :

- Installer, configurer et maintenir les équipements réseau (switches, routeurs, firewalls, bornes Wi-Fi...)
- Gérer les VLANs, routages, VPNs, interconnexions et la QoS
- Surveiller et diagnostiquer les performances via des outils de supervision
- Appliquer les politiques de sécurité réseau (pare-feu, filtrage, NAC...)

Support & Exploitation :

- Assurer le support technique de niveau 2/3
- Collaborer avec les équipes IT pour résoudre les incidents complexes
- Documenter les procédures techniques

Sécurité & Conformité :

- Appliquer les règles de sécurité (authentification, journalisation, segmentation)
- Participer aux audits internes et externes (ISO, RGPD...)
- Gérer les accès utilisateurs et les droits associés

Projets & Évolution du SI :

- Contribuer aux projets d'évolution du SI (refonte réseau, migration, cloud...)
- Assurer une veille technologique sur les menaces et innovations
- Collaborer avec des prestataires techniques

Profil :

- Bac +2/3 en informatique, réseaux ou télécoms
- Expérience de 2 ans minimum dans un poste similaire
- Maîtrise des environnements réseau : Cisco, HP/Aruba, Fortinet, Ubiquiti...
- Solides connaissances des protocoles (TCP/IP, DNS, DHCP, SNMP...)

- Sens du service, rigueur, autonomie et capacité d'analyse

Cadre d'exercice :

Poste permanent.

Temps de travail : Temps complet

Rémunération indiciaire + régime indemnitaire (RIFSEEP) + prime de fin d'année – CNAS –

Restaurant administratif par le biais de notre frigo connecté

Date limite de dépôt des candidatures : **01 novembre 2025**

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation et CV)

Par courrier à : Madame le Maire, Direction des Ressources Humaines/

Service Recrutement Formation et Compétences :

1 place François Mitterrand, BP 147-77547 Savigny-le-Temple Cedex

Ou par mail à : emplois@savigny-le-temple.fr