



LA VILLE DE SAVIGNY LE TEMPLE

RECRUTE

Une assistante sociale (H/F)

AU SEIN DU SERVICE ACTION SOCIALE LOGEMENT

Cadres d'emploi : Assistant sociaux-éducatif (A)

Titulaire ou contractuel sur le fondement de l'article (article L332-14 Code de la Fonction Publique)

La ville de Savigny-le-Temple est une ville jeune et dynamique qui a su tisser un véritable réseau de relations humaines, culturelles, sportives et économiques avec ses administrés.

Au cœur d'un territoire stratégique et ambitieux dont le développement économique et l'aménagement se poursuivent, Savigny-le-Temple s'inscrit dans une transformation écologique, durable et solidaire.

DESCRIPTION DU POSTE :

L'assistante sociale à pour mission d'assurer la coordination des commissions d'impayés de loyer et la gestion des logements transitoires.

ACTIVITÉS PRINCIPALES :

Missions principales :

- - Assurer la coordination des commissions d'impayés de loyers et de prévention des expulsions.
- Évaluer, orienter et accompagner les locataires en impayé de loyer.
- Développer des actions collectives en direction des usagers et avec les partenaires (entrée dans les lieux, comprendre sa quittance de loyer, etc.).
- Gérer les logements transitoires de l'espace Joseph Wrésinski : accompagnement des familles hébergées et suivi technique des logements.
- Assurer le suivi social de dossiers de demande de logement particuliers et soutien aux agents.
- Contribuer à la veille juridique, à l'analyse quantitative et qualitative sur les fonctions principales.

Missions occasionnelles :

- Participer aux réunions de travail relatives à l'ensemble des missions du service Action Sociale logement.
- Soutien aux autres collègues du service.
- Accueil de stagiaires.

COMPETENCES ATTENDUES :

- Sens de l'analyse et esprit de synthèse.
- Être rigoureux.
- Être autonome.
- Avoir le sens de l'initiative.
- Avoir le sens des relations humaines et le sens de la pédagogie.

- Faire preuve de discrétion.
- Avoir une capacité d'adaptation.
- Avoir un sens de l'organisation et le sens des responsabilités.

PROFIL :

- Diplôme d'Etat d'assistant de service social exigé
- Maîtrise du cadre réglementaire des dispositifs d'actions sociales ainsi que des techniques d'entretien et de méthodologie d'intervention sociale
- Bonnes qualités rédactionnelles et maîtrise des différentes formes d'écrits professionnels.
- Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel,...)

CONDITIONS DE RECRUTEMENT :

- Poste à pourvoir dès que possible
- Poste permanent à temps complet
- Rémunération indiciaire + prime de fin d'année + CNAS

Date limite de dépôt des candidatures : **10 septembre 2023**

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation et CV)
Par courrier à : Madame le Maire, Direction des Ressources Humaines/
Service Comp2tences et Qualité de Vie au Travail :
1 place François Mitterrand, BP 147-77547 Savigny-le-Temple Cedex
Ou par mail à : emplois@savigny-le-temple.fr